



Manual de Usuario

Modificación al permiso extraordinario para la exportación temporal de armas, municiones y diversos materiales para actividades deportivas

Versión: 2.0

Fecha de publicación: marzo 2023

Contenido

Acceso a VUCEM.....4

Acceso a usuarios con e.firma.....5

Acceso a trámites disponibles.....9

Modificación de exportación de armas, municiones11

Paso 1.- Capturar solicitud12

Paso 2.- Requisitos necesarios20

Paso 3.- Anexar requisitos21

Paso 4.- Firmar solicitud24

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegadas (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de la información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**



Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

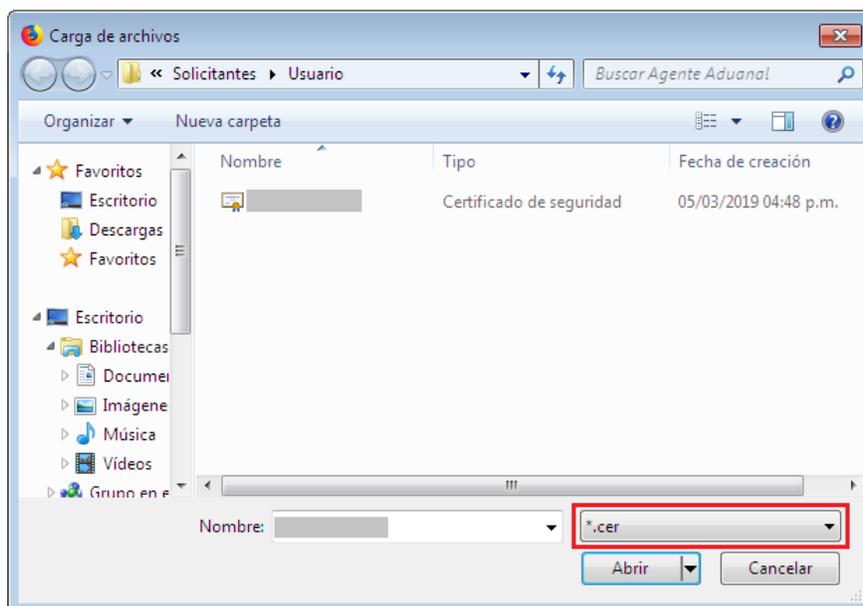
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

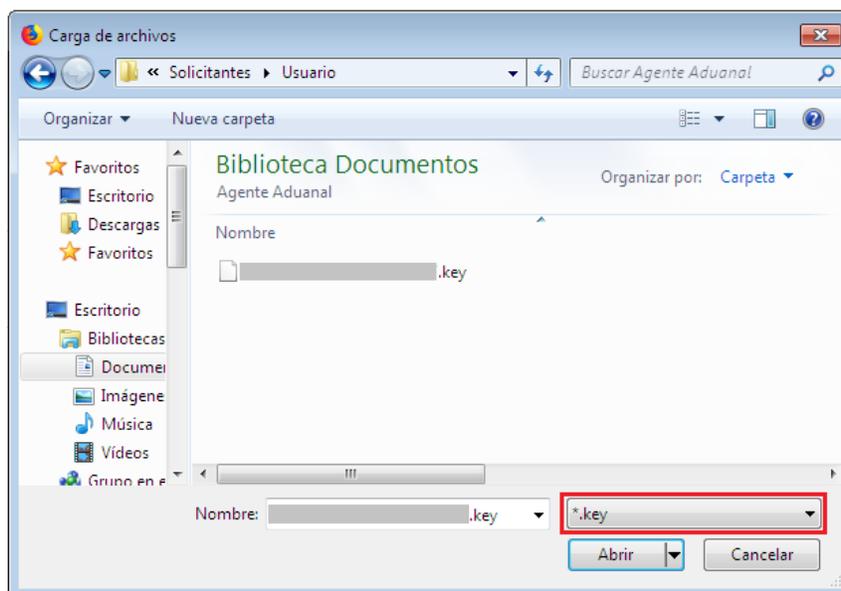
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado].cer

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave].key

Contraseña de clave privada*:

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Se mostrará la siguiente ventana en la que deberá elegir un rol y después dar clic en **Aceptar**.

Home > Selección de rol > Selección de rol



Selección de rol

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7985 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011. [Política de Privacidad](#)
[Configuración de JAJA](#)

Persona Física

AGENTE ADUANAL

Persona Oir Recibir Notificaciones

Aceptar

Página de Inicio

Se presenta la página principal de la VUCEM, en la cual es posible acceder a los diferentes servicios disponibles a través de menú según el perfil con el cual el usuario fue registrado.

Home > Selección de rol > Página de inicio



Página de inicio

VUCEM

Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México, D.F.
Call Center: 01 800 2863133 desde México & +1 844 549 7985 desde USA y Canadá
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Derechos Reservados © 2011. [Política de Privacidad](#)
[Configuración de JAJA](#)

Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Política de privacidad y manejo de datos personales

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Modificación de exportación de armas, municiones** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes subsecuentes**.



VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites+ Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes
Solicitudes nuevas
Solicitudes subsecuentes

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Buscar

Una vez que se haya seleccionado las solicitudes subsecuentes, se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar el folio de la solicitud que se desea modificar, dar clic en **Buscar** y posteriormente doble clic sobre el folio.

Acuses y resoluciones

Solicitante:
RFC:

Folio del trámite: Fecha inicial: Fecha final:

0602400101620234011000049

Buscar

Acuses y resoluciones

Folio ↕	Tipo de trámite	Dependencia	Fecha inicio trámite
0602400101620234011000049	Permiso extraordinario para la exportación temporal de armas, municiones y diverso material para actividades deportivas.	SEDENA-Campo Militar No. 1-D, Gral. Div. José Emilio Salinas Balmaceda, Lomas de Tecamachalco, Edo. de Méx.	2023-03-06 17:29:13.0

VUCEM

Una vez que se haya dado clic sobre el folio de la solicitud, se visualizará la siguiente ventana con la información de los acuses y resoluciones que se generaron al momento de realizar la solicitud. Para poder solicitar una modificación, el estatus de la solicitud tiene que estar como *Autorizada*, de ser así, podrá dar clic en el botón **Solicitar modificación**.

Acuses y resoluciones

Folio:

0602400101620234011000049

Fecha inicio de trámite:

06/03/2023

Dependencia:

Secretaría de la Defensa Nacional

Unidad administrativa o representación federal:

Campo Militar No. 1-D, Gral. Div. José Emilio Salinas Balmaceda, Lomas de Tecamachalco, Edo. de Méx.

Tipo de solicitud:

Permiso extraordinario para la exportación temporal de armas, municiones y diverso material para actividades deportivas.

Estatus de la solicitud:

Autorizada

Días hábiles transcurridos:

2

[Regresar](#)[Solicitar modificación](#)

Modificación de exportación de armas, municiones

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Solicitud de Modificación de Permiso extraordinario para la exportación temporal de armas, municiones y diverso material para actividades deportivas.

Paso 1
Capturar solicitud

Paso 2
Requisitos necesarios

Paso 3
Anexar requisitos

Paso 4
Firmar solicitud

Solicitante

Datos del trámite

Terceros relacionados

Pago de derechos

Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

Paso 1.- Capturar solicitud

Para comenzar con la modificación de la solicitud, tendrá que dar clic en la pestaña de **Datos del trámite** donde se visualizará la siguiente venta, en este punto tendrá que capturar la justificación de la modificación que se esta realizando y si se desea podrá modificar las aduanas de entrada y salida.

Solicitante
Datos del trámite
Terceros relacionados
Pago de derechos

***Justificación**

Aduana de salida

Aduanas disponibles:

ACAPULCO, PUERTO Y AEROPU...
 ADUANA DE PANTACO
 AEROPUERTO INT. DE LA CD DE...
 AEROPUERTO INTERNACIONAL
 AEROPUERTO INTERNACIONAL
 AGUA PRIETA
 AGUASCALIENTES, AGS.
 ALTAMIRA
 CANCUN, AEROPUERTO
 CD. CAMARGO, TAMPS.
 CD. DEL CARMEN
 CD. JUAREZ
 CIUDAD AGU...

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Aduanas seleccionadas*:

CHIHUAHUA, CHIH.

Aduana de entrada

Aduanas disponibles:

ACAPULCO, PUERTO Y AEROPU...
 ADUANA DE PANTACO
 AEROPUERTO INT. DE LA CD DE...
 AEROPUERTO INTERNACIONAL
 AEROPUERTO INTERNACIONAL
 AGUA PRIETA
 AGUASCALIENTES, AGS.
 CANCUN, AEROPUERTO
 CD. CAMARGO, TAMPS.
 CD. DEL CARMEN
 CD. JUAREZ
 CHIHUAHUA, CHIH.

Agregar todos

Agregar selección

Restar selección

Restar todos

Aduanas seleccionadas*:

ALTAMIRA

VUCEM

Posteriormente podrá modificar los datos de las actividades y del uso que se le dará a la mercancía.

Actividad a realizar en el país destino*:

Deportiva

Nombre del organizador y club cinegético*:

SEDENA

País de procedencia:

MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)

Fecha inicio de vigencia del permiso

*:

06/03/2023

Fecha fin de vigencia del permiso*:

10/03/2023

Uso final de la mercancía*: ⓘ

Pruebas deportivas

De igual forma podrá modificar los datos de la mercancía que se capturaron en la solicitud principal, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Modificar** o bien **Agregar** dependiendo de la acción que se quiera realizar.

Mercancías*:

	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Unidad de medida de tarifa (UMT)	UMC	Cantidad en UMT	Descripción
1	90131001	Miras telescópi...	Pieza	Cabeza	12.00	Pruebas

1

Eliminar

Modificar

Agregar

VUCEM

En caso de que se haya dado clic en *Agregar*, el sistema mostrará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de las mercancías que se vayan a importar.
 Cuando todos los datos de las mercancías sean correctos podrá dar clic en el botón **Agregar**.

Datos mercancía

Descripción*: ?

Fracción arancelaria*:

Descripción de la fracción arancelaria*: ?

Cantidad en UMT*: ?

UMT*: ?

UMC*: ?

Datos de armamento

Clase*:

Marca*:

Modelo*:

Calibre*:

Matrícula*:

Número de folio*:

Agregar detalle

Eliminar detalle

Lista armamento*:

<input type="checkbox"/>	Clase	Marca	Modelo	Calibre	Matrícula
--------------------------	-------	-------	--------	---------	-----------

1

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Agregar

VUCEM

O bien, si se llega a seleccionar la mercancía y se da clic en *Modificar*, se visualizará la siguiente ventana donde podrá modificar los datos de las mercancías.

Cuando todos los datos hayan sido modificados correctamente podrá dar clic en el botón de **Modificar**.

Datos mercancía

Descripción*: ?

Pruebas

Fracción arancelaria*:

90131001

Descripción de la fracción arancelaria*: ?

Miras telescópicas para armas; periscopios; visores para máquinas, aparatos o instrumentos de este Capítulo o de la Sección XVI.

Cantidad en UMT*: ?

12

UMT*: ?

Pieza

UMC*: ?

Cabeza

Cuando el sistema haya validado la información de la mercancía modificadas y esta sea correcta, se podrá visualizar la información en el cuadro como se muestra a continuación.

Mercancías

	<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Unidad de medida de tarifa (UMT)	UMC	Cantidad en UMT	Valor comercial	Tipo moneda
1	<input type="checkbox"/>	25030002	Azufre de cualquier ...	Kilogramo	Pieza	5,000.00	20,000.00	USD

1

< Eliminar Modificar Agregar >

VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de Terceros relacionados, en esta se visualizarán los datos del destinatario y bien podrá **Agregar** un nuevo registro o **Modificarlo** dependiendo de lo que se requiera hacer.

Solicitante
Datos del trámite
Terceros relacionados
Pago de derechos

Terceros relacionados

Las tablas con asterisco son obligatorias y debes agregar por lo menos un registro.

Destinatario (destino final)*:

	<input type="checkbox"/>	Nombre/denominación o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Juan Carlos Perez Morales	---	---	022-7733662277	juan.carlos@hotmail.com	Miram

<
>

Eliminar
Modificar
Agregar

En caso de dar clic en **Agregar** se mostrará la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de persona y en automático el sistema activará los recuadros para capturar la información del destinatario.

Cuando los datos del destino final hayan sido capturados correctamente podrá dar clic en el botón de **Guardar**.

Agregar destinatario (destino final)

Datos generales

Terceros nacionalidad*:

- Mexicana
- Extranjero

Tipo persona*:

- Física ?
- Moral ?

R.F.C.*: ?

C.U.R.P.*:

VUCEM

Domicilio

País*:

Seleccione un valor

Estado/localidad*:

Municipio/alcaldía*:

Localidad*:

Código postal o equivalente*:

Colonia :

Calle*: ?

Número exterior*:

Número interior:

Lada:

Teléfono:

Correo electrónico: ?

* Campos obligatorios

Cancelar

Limpiar

Guardar

O bien si se llega a seleccionar el registro y se da clic en **Modificar**, se visualizará la siguiente ventana donde podrá modificar los datos del destinatario. Cuando todos los datos de la modificación sean capturados correctamente se podrá dar clic en el botón **Guardar**.

Modificar destinatario (destino final)

Datos generales

Tipo persona*:

 Física ? Moral ?

Datos personales

Nombre(s)*:

Juan Carlos

Primer apellido*:

Perez

Segundo apellido:

Morales

VUCEM

Para finalizar la solicitud tendrá que dar clic en la pestaña de *Pago de derechos* y tendrá que capturar los datos del pago para finalizar la solicitud.

Cuando todos los datos sean correctos podrá dar clic en **Continuar** para pasar al siguiente paso y revisar los requisitos necesarios.

Solicitante Datos del trámite Terceros relacionados Pago de derechos

Pago de derechos

Clave de referencia*:

Cadena de la dependencia*:

Banco*:

Llave de pago*:

Fecha de pago*:

Importe de pago*:

[Borrar datos del pago](#)

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

[Antecesor](#) | Activo

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202743480. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

1 Capturar solicitud 2 **Requisitos necesarios** 3 Anexar requisitos 4 Firmar solicitud

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Requisitos Obligatorios

Tipo de Documento
Copia de identificación oficial
Copia de la credencial vigente del club al que pertenezca
Copia de la licencia de caza deportiva vigente (si son actividades cinegéticas).
Copia de los registros de las armas.
Copia del comprobante de domicilio

< >

« « Página 1 de 1 » »

Mostrando 1 - 8 de 8

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

VUCEM

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos; los documentos que se adjuntarán deben cumplir con las especificaciones solicitadas por VUCEM que son los siguientes:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 o 10 MB según lo que indique VUCEM.
- Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)- Sin hojas en blanco.

En caso de no contar con las especificaciones de la VUCEM le indicará el error en los documentos que no cumplen, cabe mencionar que no es un error de VUCEM, deben generar los documentos de acuerdo a las especificaciones:

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
2a OFICIAL DE ALMACÉN 2016(1).pdf	Error	El documento que trata anexar no cumple con los requisitos. No esta en un formato valido de PDF.

Cerrar

Una vez que sus documentos cuenten con las especificaciones, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Antecesor | Activo

Cargar archivos

Capturar solicitud
 Requisitos necesarios
 3 Anexar requisitos
 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Copia de la licencia de caza deportiva vigente (si son actividades cinegéticas).	-- Adjuntar nuevo documento --	
Pago de Derechos	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copias de los registros de las armas de fuego	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copia del comprobante de domicilio	-- Adjuntar nuevo documento --	
Solicitud del interesado	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copia de identificación oficial	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copia de los registros de las armas.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copia de la credencial vigente del club al que pertenezca	-- Adjuntar nuevo documento --	

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar nuevo documento ✕

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Copia de la licencia de caza deportiva vigente (si son actividades cinegéticas):	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Licencia de caza.pdf
Pago de Derechos:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Copias de los registros de las armas de fuego:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Registro arma de fuego.pdf
Copia del comprobante de domicilio:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Comprobante domicilio.pdf

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es **“Correcto”**, dar clic en **“Cerrar”**.

Adjuntar nuevo documento

Documentos Anexos

Documento	Status	Mensajes
C:\fakepath\Licencia de caza.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Pago de derechos.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Registro arma de fuego.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Comprobante domicilio.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Solicitud interesado.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Identificación.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Registro de armas.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Credencial del club.pdf	OK	OK

VUCEM

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Continuar”** y avanzar al paso 4.

[Antecesor](#) | Activo

Cargar archivos

Capturar solicitud
 Requisitos necesarios
 3 Anexar requisitos
 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Copia de la licencia de caza deportiva vigente (si son actividades cinegéticas).	Licencia de caza.pdf	
Pago de Derechos	Pago de derechos.pdf	
Copias de los registros de las armas de fuego	Registro arma de fuego.pdf	
Copia del comprobante de domicilio	Comprobante domicilio.pdf	
Solicitud del interesado	Solicitud interesado.pdf	
Copia de identificación oficial	Identificación.pdf	
Copia de los registros de las armas.	Registro de armas.pdf	
Copia de la credencial vigente del club al que pertenezca	Credencial del club.pdf	

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **“Firmar”**.

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

